

ALGEMENE VOORWAARDEN

Jagroep Legal

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de juridische dienstverlening van Jagroep Legal, gevestigd te Diligencedrift 5, 3436 AW Nieuwegein en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42096864.

ARTIKEL 1 – DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Jagroep Legal: de juridisch dienstverlener die juridische werkzaamheden verricht voor cliënten.
2. Cliënt: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Jagroep Legal een overeenkomst aangaat of aan Jagroep Legal opdracht geeft werkzaamheden te verrichten.
3. Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht tussen Jagroep Legal en cliënt.
4. Werkzaamheden: alle door Jagroep Legal uitgevoerde of overeengekomen juridische, administratieve, adviserende en daarmee samenhangende werkzaamheden.
5. Derde: iedere persoon, onderneming, overheidsinstantie of organisatie die geen partij is bij de overeenkomst tussen Jagroep Legal en cliënt.

ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en werkzaamheden van Jagroep Legal.
2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende en vervolgoopdrachten van cliënt.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk met Jagroep Legal zijn overeengekomen.
4. Indien een individuele overeenkomst van opdracht afwijkt van deze algemene voorwaarden, heeft de individuele afspraak voorrang.
5. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
6. Deze algemene voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan cliënt ter beschikking gesteld.

ARTIKEL 3 – TOTSTANDKOMING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

1. Een opdracht komt tot stand nadat Jagroep Legal deze heeft aanvaard.
2. Het voeren van een intakegesprek, ontvangen van documenten of voeren van voorbereidende communicatie betekent niet automatisch dat Jagroep Legal de volledige juridische zaak heeft aangenomen.
3. De omvang van de opdracht wordt bepaald door hetgeen tussen Jagroep Legal en cliënt is overeengekomen.
4. Jagroep Legal is uitsluitend verantwoordelijk voor werkzaamheden die onderdeel zijn van de aanvaarde opdracht.
5. Werkzaamheden die niet zijn overeengekomen, behoren niet automatisch tot de opdracht.
6. Een opdracht voor een intake, dossierbeoordeling, advies of brief houdt niet automatisch in dat Jagroep Legal ook bezwaar, beroep, een hoorzitting, onderhandelingen of andere vervolgwerkzaamheden behandelt.
7. Voor aanvullende of vervolgwerkzaamheden kan een nieuwe of aanvullende opdracht en vergoeding worden overeengekomen.

ARTIKEL 4 – JURIDISCHE DIENSTVERLENING

1. Jagroep Legal verleent juridische dienstverlening en juridisch advies aan particulieren en ondernemingen.
2. Jagroep Legal is geen advocatenkantoor.
3. Jagroep Legal verricht geen werkzaamheden waarvoor op grond van de wet verplichte vertegenwoordiging door een advocaat, notaris, gerechtsdeurwaarder of andere daartoe bevoegde beroepsbeoefenaar is vereist.
4. Indien gedurende de behandeling blijkt dat dergelijke professionele bijstand noodzakelijk is, kan Jagroep Legal cliënt adviseren een bevoegde derde in te schakelen.
5. Jagroep Legal voert de overeengekomen werkzaamheden naar eigen professioneel inzicht uit, met inachtneming van de opdracht en redelijke instructies van cliënt.

ARTIKEL 5 – INSPANNINGSVERPLICHTING EN GEEN RESULTAATGARANTIE

1. Op Jagroep Legal rust een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
2. Jagroep Legal zal zich inspannen om de overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig, professioneel en naar beste kennis en vermogen uit te voeren.
3. Jagroep Legal geeft geen garantie dat:
 - een bezwaar gegrond wordt verklaard;
 - een beroep slaagt;
 - een procedure wordt gewonnen;
 - een besluit wordt ingetrokken of gewijzigd;
 - een schadevergoeding wordt toegekend;
 - een boete wordt vernietigd of verminderd;
 - een wederpartij instemt met een verzoek of voorstel;
 - een overeenkomst wordt ontbonden;
 - een vordering wordt toegewezen;
 - een vergunning, uitkering of andere voorziening wordt verkregen;
 - of enig ander gewenst juridisch of financieel resultaat wordt bereikt.
4. Uitspraken van Jagroep Legal over proceskansen, mogelijkheden, risico's of verwachte uitkomsten zijn uitsluitend professionele inschattingen op basis van de op dat moment beschikbare informatie.
5. Aan dergelijke inschattingen kan geen garantie op een bepaalde uitkomst worden ontleend.
6. Het verliezen van een zaak of het niet bereiken van het door cliënt gewenste resultaat betekent op zichzelf niet dat Jagroep Legal is tekortgeschoten in de uitvoering van de opdracht.

ARTIKEL 6 – VERPLICHTINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN CLIËNT

1. Cliënt is verantwoordelijk voor het volledig, correct en tijdig verstrekken van alle informatie die relevant kan zijn voor de behandeling van de zaak.
2. Cliënt verstrekt alle relevante documenten, waaronder besluiten, beschikkingen, brieven, e-mails, overeenkomsten, bewijsstukken, foto's, video's en relevante correspondentie.
3. Cliënt dient ook feiten, omstandigheden en documenten te melden die mogelijk nadelig zijn voor zijn of haar eigen juridische positie.
4. Cliënt staat ervoor in dat de door hem of haar verstrekte informatie naar beste weten juist en volledig is.
5. Jagroep Legal mag in beginsel uitgaan van de juistheid en volledigheid van de door cliënt verstrekte informatie.
6. Indien cliënt relevante informatie of documenten achterhoudt, onjuist weergeeft of te laat verstrekt, komen de gevolgen daarvan voor rekening en risico van cliënt voor zover deze gevolgen niet aan Jagroep Legal kunnen worden toegerekend.
7. Cliënt dient nieuwe ontwikkelingen en ontvangen correspondentie die relevant kunnen zijn voor de zaak zo spoedig mogelijk aan Jagroep Legal door te sturen.
8. Cliënt blijft verantwoordelijk voor eigen verklaringen en voor de authenticiteit van aangeleverde documenten en bewijsstukken.

ARTIKEL 7 – BEWIJSSTUKKEN EN DOSSIER

1. Cliënt is verantwoordelijk voor het verzamelen en tijdig aanleveren van relevante bewijsstukken.
2. Jagroep Legal is niet verplicht zelfstandig onderzoek te verrichten naar feiten of bewijsstukken die cliënt niet heeft aangeleverd, tenzij dit uitdrukkelijk onderdeel van de opdracht is.
3. Jagroep Legal kan cliënt verzoeken aanvullende informatie of documenten aan te leveren.
4. Indien cliënt gevraagde informatie of documenten niet of niet tijdig verstrekt, kan Jagroep Legal de zaak beoordelen op basis van het beschikbare dossier.
5. Jagroep Legal is niet aansprakelijk voor nadelige gevolgen die ontstaan doordat bewijsstukken ontbreken, onjuist blijken, niet bruikbaar zijn of te laat zijn verstrekt, voor zover dit niet aan Jagroep Legal kan worden toegerekend.
6. Cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor het bewaren van originele documenten, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

ARTIKEL 8 – TERMIJNEN

1. Juridische procedures kunnen gebonden zijn aan wettelijke, contractuele of door instanties gestelde termijnen.
2. Cliënt dient documenten waarin een bezwaar-, beroep-, reactie-, verjarings- of andere relevante termijn staat vermeld onmiddellijk aan Jagroep Legal door te sturen.
3. Jagroep Legal is pas verantwoordelijk voor het bewaken van een concrete termijn nadat Jagroep Legal de betreffende opdracht heeft aanvaard en voldoende informatie en documenten heeft ontvangen om de termijn te kunnen vaststellen en behandelen.
4. Een intakegesprek of eerste contact betekent niet automatisch dat Jagroep Legal verantwoordelijkheid heeft aanvaard voor alle bestaande of lopende termijnen in de zaak.
5. Indien cliënt een zaak of document zodanig laat aanlevert dat onvoldoende tijd resteert om de noodzakelijke werkzaamheden zorgvuldig uit te voeren, mag Jagroep Legal de opdracht weigeren.
6. Jagroep Legal is niet aansprakelijk voor het verstrijken van een termijn indien Jagroep Legal niet, onjuist of niet tijdig over de betreffende termijn is geïnformeerd.

ARTIKEL 9 – AANVULLENDE WERKZAAMHEDEN

1. Een opdracht heeft uitsluitend betrekking op de werkzaamheden die tussen Jagroep Legal en cliënt zijn overeengekomen.

2. Een intake, dossierbeoordeling of juridisch advies omvat niet automatisch:

- het indienen van bezwaar;
- het aanvullen van bezwaargronden;
- voorbereiding of bijstand bij een hoorzitting;
- het indienen van beroep;
- een gerechtelijke procedure;
- onderhandelingen;
- aanvullende correspondentie;
- het opstellen van aanvullende juridische documenten;
- het behandelen van nieuwe besluiten;
- werkzaamheden naar aanleiding van nieuwe feiten of omstandigheden.

3. Voor aanvullende werkzaamheden kan Jagroep Legal een aanvullende vergoeding in rekening brengen.

4. Jagroep Legal informeert cliënt, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vooraf indien aanvullende betaalde werkzaamheden noodzakelijk of wenselijk zijn.

5. Jagroep Legal is niet verplicht aanvullende werkzaamheden uit te voeren zolang daarvoor geen opdracht is gegeven.

ARTIKEL 10 – TARIEVEN EN EXTERNE KOSTEN

1. Voor de werkzaamheden gelden de tarieven die tussen Jagroep Legal en cliënt zijn overeengekomen.

2. Een overeengekomen prijs geldt uitsluitend voor de werkzaamheden waarvoor die prijs is afgesproken, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

3. Een tarief voor een intake, juridisch advies of dossierbeoordeling geeft geen recht op kosteloze vervolgwerkzaamheden.

4. Kosten van derden, waaronder griffierechten, deurwaarderskosten, advocaatkosten, deskundigenkosten, leges en andere externe kosten, zijn niet inbegrepen tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5. Indien aanvullende werkzaamheden noodzakelijk blijken, kunnen daarvoor aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 11 – FACTURATIE EN BETALING

1. Facturen van Jagroep Legal dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
2. De vergoeding is verschuldigd voor de overeengekomen en uitgevoerde werkzaamheden en is niet afhankelijk van het behalen van een bepaald resultaat.
3. Het feit dat een zaak nog loopt, wordt verloren of niet het gewenste resultaat oplevert, ontslaat cliënt niet van de betalingsverplichting voor rechtsgeldig verrichte werkzaamheden.
4. Indien cliënt niet tijdig betaalt, kan Jagroep Legal de wettelijk toegestane rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen.
5. Voor consumenten worden buitengerechtelijke incassokosten pas in rekening gebracht met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke vereisten.
6. Jagroep Legal kan werkzaamheden bij een betalingsachterstand opschorten voor zover dit wettelijk en gezien de omstandigheden van het geval is toegestaan.
7. Cliënt blijft gehouden tot betaling van reeds uitgevoerde werkzaamheden indien de opdracht wordt beëindigd, voor zover hiervoor op grond van de overeenkomst en de wet een vergoeding verschuldigd is.

ARTIKEL 12 – AANSPRAKELIJKHEID

1. Jagroep Legal voert de werkzaamheden uit met de zorg die van een redelijk handelend en redelijk bekwaam juridisch dienstverlener mag worden verwacht.
2. Jagroep Legal is niet aansprakelijk voor het enkele feit dat een zaak wordt verloren of het door cliënt gewenste resultaat niet wordt bereikt.
3. Jagroep Legal is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van:
 - a. onjuiste informatie van cliënt;
 - b. onvolledige informatie van cliënt;
 - c. door cliënt achtergehouden informatie;
 - d. te laat aangeleverde informatie of bewijsstukken;
 - e. het niet of niet volledig opvolgen van een door Jagroep Legal gegeven advies;
 - f. handelen of nalaten van cliënt;
 - g. beslissingen, vertragingen of handelingen van rechtbanken, overheidsinstanties, wederpartijen of andere derden;
 - h. werkzaamheden van door cliënt of met instemming van cliënt ingeschakelde derden;
 - i. wijzigingen in wetgeving, beleid of rechtspraak nadat een advies is uitgebracht;
 - j. storingen of uitval van systemen en communicatiemiddelen die redelijkerwijs buiten de invloedssfeer van Jagroep Legal liggen.
4. Indien Jagroep Legal rechtens aansprakelijk is, bestaat uitsluitend aansprakelijkheid voor directe schade die rechtstreeks en toerekenbaar voortvloeit uit de betreffende tekortkoming.
5. Voor zover wettelijk toegestaan, is de aansprakelijkheid van Jagroep Legal beperkt tot het bedrag dat cliënt voor de specifieke opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft aan Jagroep Legal heeft betaald.
6. Indien een toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dekking biedt, is de aansprakelijkheid in afwijking van het voorgaande lid beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval daadwerkelijk uitkeert, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
7. Voor zover wettelijk toegestaan, is aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, omzetverlies, gemiste besparingen, reputatieschade en bedrijfsstagnatie uitgesloten.
8. Geen bepaling in deze algemene voorwaarden strekt ertoe aansprakelijkheid uit te sluiten of te beperken voor zover een dergelijke uitsluiting of beperking op grond van dwingend Nederlands recht niet is toegestaan.
9. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Jagroep Legal en uitsluiting of beperking daarvan wettelijk niet is toegestaan.

ARTIKEL 13 – DERDEN EN EXTERNE INSTANTIES

1. Jagroep Legal heeft geen zeggenschap over beslissingen, handelwijzen of verwerkingstijden van rechtbanken, gemeenten, bestuursorganen, werkgevers, verzekeraars, wederpartijen en andere derden.
2. Jagroep Legal kan daarom niet garanderen binnen welke termijn een derde reageert of welke beslissing een derde neemt.
3. Jagroep Legal is niet verantwoordelijk voor fouten, beslissingen of vertragingen van derden, tenzij en voor zover de gevolgen daarvan volgens de wet aan Jagroep Legal kunnen worden toegerekend.
4. Indien voor een zaak een advocaat, deurwaarder, mediator, accountant, medisch deskundige of andere specialist nodig is, kan Jagroep Legal adviseren deze in te schakelen.
5. Kosten van dergelijke derden komen in beginsel voor rekening van cliënt.

ARTIKEL 14 – JURIDISCHE ADVIEZEN

1. Een juridisch advies wordt opgesteld aan de hand van de feiten, omstandigheden, documenten, wetgeving, rechtspraak en overige informatie die op het moment van advisering beschikbaar zijn.
2. Een advies is uitsluitend bestemd voor de cliënt en de zaak waarvoor het is opgesteld, tenzij anders is overeengekomen.
3. Een advies mag niet zonder toestemming van Jagroep Legal worden toegepast op een wezenlijk andere situatie indien de juridische beoordeling daardoor kan verschillen.
4. Jagroep Legal is na beëindiging van de opdracht niet verplicht een eerder uitgebracht advies automatisch te actualiseren wegens latere wijzigingen in feiten, wetgeving, beleid of rechtspraak.

ARTIKEL 15 – COMMUNICATIE

1. Communicatie tussen Jagroep Legal en cliënt kan plaatsvinden via e-mail, telefoon, WhatsApp, Microsoft Teams of andere overeengekomen communicatiemiddelen.
2. Cliënt is verantwoordelijk voor het verstrekken en actueel houden van correcte contactgegevens.
3. Cliënt dient tijdens een lopende juridische zaak zijn of haar communicatiemiddelen regelmatig te controleren.
4. Jagroep Legal is niet aansprakelijk voor vertraging die ontstaat doordat cliënt niet bereikbaar is, berichten niet tijdig leest of onjuiste contactgegevens heeft verstrekt, voor zover dit niet aan Jagroep Legal kan worden toegerekend.
5. Belangrijke documenten dienen op verzoek via het door Jagroep Legal aangewezen communicatiemiddel te worden aangeleverd.

ARTIKEL 16 – PERSOONSgegevens EN VERTROUWELIJKHEID

1. Jagroep Legal behandelt vertrouwelijke informatie van cliënt zorgvuldig.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving en de Privacyverklaring van Jagroep Legal.
3. Voor de uitvoering van een opdracht kan het noodzakelijk zijn persoonsgegevens of dossierinformatie te delen met bevoegde instanties, wederpartijen, deskundigen of andere betrokken derden, voor zover hiervoor een geldige grondslag bestaat.
4. Cliënt is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van persoonsgegevens van derden die cliënt zelf aan Jagroep Legal verstrekt, voor zover die verantwoordelijkheid volgens de toepasselijke wetgeving bij cliënt ligt.
5. Meer informatie over verwerking, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen is opgenomen in de Privacyverklaring van Jagroep Legal.

ARTIKEL 17 – INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Modellen, formats, standaarddocumenten, teksten, werkwijzen en andere door Jagroep Legal ontwikkelde materialen blijven eigendom van Jagroep Legal voor zover daarop intellectuele-eigendomsrechten rusten.
2. Cliënt mag specifiek voor hem of haar opgestelde juridische stukken gebruiken voor het doel en de zaak waarvoor deze zijn opgesteld.
3. Zonder voorafgaande toestemming van Jagroep Legal mogen algemene modellen, formats en andere beschermde materialen niet commercieel worden geëxploiteerd, doorverkocht of structureel aan derden beschikbaar worden gesteld.

ARTIKEL 18 – OPSCHORTING EN WEIGERING VAN WERKZAAMHEDEN

1. Jagroep Legal is vrij een opdracht te weigeren voordat deze is aanvaard.
2. Jagroep Legal kan werkzaamheden, voor zover wettelijk toegestaan, opschorten indien cliënt:

- * noodzakelijke informatie of documenten niet verstrekt;
- * onvoldoende medewerking verleent;
- * betalingsverplichtingen niet nakomt;
- * onjuiste of misleidende informatie verstrekt;
- * noodzakelijke instructies niet geeft.

3. Jagroep Legal kan weigeren een instructie uit te voeren die naar haar oordeel onrechtmatig, misleidend, feitelijk onjuist, in strijd met professionele normen of anderszins onverantwoord is.
4. Bij opschorting of beëindiging tijdens een lopende juridische termijn houdt Jagroep Legal rekening met de omstandigheden van het geval en de op haar rustende wettelijke verplichtingen.

ARTIKEL 19 – BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

1. Cliënt kan de opdracht beëindigen overeenkomstig de rechten die uit de overeenkomst en de wet voortvloeien.
2. Jagroep Legal kan de opdracht beëindigen indien daarvoor een gewichtige of gerechtvaardigde reden bestaat.
3. Een dergelijke reden kan onder meer bestaan uit:
 - verlies van vertrouwen;
 - het bewust verstrekken van onjuiste of misleidende informatie;
 - onvoldoende medewerking;
 - betalingsachterstanden;
 - agressief, bedreigend of ernstig respectloos gedrag;
 - een verzoek om onrechtmatig te handelen;
 - een belangenconflict;
 - een situatie waarin voortzetting van de opdracht redelijkerwijs niet van Jagroep Legal kan worden verlangd.
4. Reeds uitgevoerde werkzaamheden blijven verschuldigd voor zover daarvoor volgens de overeenkomst en de wet een vergoeding verschuldigd is.
5. Indien bij beëindiging een bij Jagroep Legal bekende belangrijke termijn loopt, zal Jagroep Legal cliënt daarover voor zover redelijkerwijs mogelijk informeren.

ARTIKEL 20 – CONSUMENTEN EN HERROEPINGSRECHT

1. Indien cliënt een consument is en de overeenkomst op afstand of buiten de verkoopprijsruimte wordt gesloten, zijn de wettelijke bepalingen betreffende het herroepingsrecht van toepassing voor zover cliënt daarop recht heeft.
2. Indien cliënt verlangt dat Jagroep Legal gedurende een toepasselijke herroepingstermijn reeds met de dienstverlening begint, kan Jagroep Legal verlangen dat cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.
3. Indien cliënt de overeenkomst vervolgens tijdens de herroepingstermijn rechtsgeldig herroept nadat op uitdrukkelijk verzoek reeds werkzaamheden zijn verricht, kan cliënt een evenredige vergoeding verschuldigd zijn voor het reeds uitgevoerde gedeelte, voor zover de wet dit toestaat.
4. Indien de dienst volledig is uitgevoerd binnen de herroepingstermijn, vervalt het herroepingsrecht alleen indien aan de daarvoor geldende wettelijke voorwaarden is voldaan.
5. Geen bepaling in deze algemene voorwaarden beperkt wettelijke consumentenrechten waarvan niet ten nadele van de consument mag worden afgeweken.

ARTIKEL 21 – OVERMACHT

1. Jagroep Legal is niet gehouden tot nakoming zolang nakoming tijdelijk onmogelijk is als gevolg van een omstandigheid die redelijkerwijs niet aan Jagroep Legal kan worden toegerekend.
2. Hieronder kunnen, afhankelijk van de omstandigheden, onder andere vallen: langdurige technische storingen, stroom- of internetuitval, ernstige verstoringen van externe systemen, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden waarop Jagroep Legal redelijkerwijs geen invloed heeft.
3. Indien een overmachtssituatie langdurig voortduurt, kunnen partijen de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte beëindigen voor zover de wet dit toestaat.

ARTIKEL 22 – KLACHTEN

1. Indien cliënt ontevreden is over de dienstverlening van Jagroep Legal, wordt cliënt verzocht de klacht zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken.
2. De klacht dient voldoende duidelijk te omschrijven waarop deze betrekking heeft.
3. Jagroep Legal krijgt een redelijke gelegenheid de klacht te onderzoeken en daarop te reageren.
4. Het indienen of behandelen van een klacht doet geen afbreuk aan de wettelijke rechten van cliënt.

ARTIKEL 23 – WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Jagroep Legal kan deze algemene voorwaarden voor toekomstige opdrachten wijzigen.
2. Een wijziging die gevolgen heeft voor een reeds bestaande opdracht geldt uitsluitend voor zover deze wijziging rechtsgeldig van toepassing kan worden verklaard of met cliënt is overeengekomen.
3. Op een nieuwe opdracht is in beginsel de versie van toepassing die bij het aangaan van die opdracht rechtsgeldig aan cliënt ter beschikking is gesteld.

ARTIKEL 24 – TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Op iedere overeenkomst tussen Jagroep Legal en cliënt is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien een geschil ontstaat, zullen partijen eerst proberen dit onderling op te lossen.
3. Indien geen oplossing wordt bereikt, kan het geschil worden voorgelegd aan de rechter die volgens de toepasselijke Nederlandse wettelijke regels bevoegd is.
4. Indien cliënt consument is, wordt met deze bepaling geen afbreuk gedaan aan dwingendrechtelijke regels omtrent de bevoegde rechter of andere wettelijke consumentenbescherming.

ARTIKEL 25 – SLOTBEPALINGEN

1. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of anderszins onafdwingbaar blijkt te zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
2. Indien noodzakelijk zal een ongeldige bepaling worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
3. Deze algemene voorwaarden vormen samen met de overeenkomst van opdracht, opdrachtbevestiging en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken de basis van de rechtsverhouding tussen Jagroep Legal en cliënt.
4. Bij tegenstrijdigheid tussen een specifiek schriftelijk overeengekomen bepaling in de individuele overeenkomst van opdracht en deze algemene voorwaarden, heeft de specifieke afspraak voorrang.